

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственной
экзаменационной
комиссии

« 28 » 11 2025г.

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
техникума

Протокол № 02
от " 28 " 11 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Ю. Давыдов

2025г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
2026 года**

по специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование)

г. Шатура
2025

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
преподавателей специальности 09.02.06
Сетевое и системное администрирование
Протокол № 04
от " 13 " 11 2025 г.

Председатель цикловой комиссии



Е.А. Еремина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Кос.- С.А. Косова
« 13 » 11 2025 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчики программы:

Зав. отделением информационных технологий
ГБПОУ МО «ШЭТ»

М.П. Канашкова М.П. Канашкова

Председатель цикловой комиссии преподавателей специальности 09.02.06
Сетевое и системное администрирование



Е.А. Еремина

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	7
III.	ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ	12
	3.1. Тематика выпускных квалификационных работ	15
	3.2. Объем и структура выпускной квалификационной работы	16
	3.3. Допуск к защите выпускных квалификационных работ	18
	3.4. Защита выпускных квалификационных работ	18
	3.5. Методика оценивания выпускных квалификационных работ	19
	3.6. Критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации	20
IV.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ)	21
V.	Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	22
VI.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1	24
VII.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2	26
VIII.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3	29
IX.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4	31
X.	ПРИЛОЖЕНИЕ 5	34
XI.	ПРИЛОЖЕНИЕ 6	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: сетевой и системный администратор.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: *3 года и 10 месяцев*.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ МО «ШЭТ» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование от 09.12.2016 № 1548 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2016г., регистрационный № 44978);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» от 1 апреля 2019 г. № Р-42;

- Уставом, Положениями и нормативными документами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с "Требованиями к организации

образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Министерства образования и науки РФ 26.12.2013 № 06-2412вн).

При разработке программы ГИА определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку к государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование выпускник должен обладать

- общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

ВД.1 *Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры*

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

ВД.2 *Организация сетевого администрирования*

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ВД.3 *Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры*

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

- личностными результатами, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм.

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ФОРМА ГИА

Государственная итоговая аттестация по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

II. Подготовка проведения ГИА

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В состав ГЭК по ППСЗ 09.02.06 Сетевое и системное администрирование входят педагогические работники техникума, лица, приглашенные из сторонних организаций, в том числе представители работодателей или их объединения, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, экспертов Агентства. Состав ГЭК утверждается распоряжением директора техникума.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Для оценивания ДЭ создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов Агентства, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ООП СПО ППССЗ 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (Приложение 1).

Темы ВКР формируются с учетом требований ФГОС СПО ППССЗ 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, профессионального стандарта и требований к квалификационным характеристикам.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и проводится в специально подготовленном помещении.

Решение ГЭК о результатах защиты ВКР принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Результаты ГИА объявляются выпускникам в день прохождения аттестационных испытаний. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присваиваемые квалификации и сведения о выдаче диплома СПО установленного образца. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК, заместителем председателя, членами ГЭК и хранится в архиве учреждения.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с установленными критериями, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГЭК без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК для лиц, не проходивших ГИА по уважительной причине, организуются в установленные сроки, но не позднее 3 месяцев после подачи заявления.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА первые. К повторному прохождению ГИА допускаются выпускники не более двух раз.

На проведение ГИА учебным планом отведено 216 часов (6 недель):

№	Аттестационные испытания	Объем времени итоговых аттестационных испытаний
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	216 часов (6 недель)
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	144 часа (4 недели)
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	36 часов (1 неделя)
ГИА.03	Защита выпускной квалификационной работы	36 часов (1 неделя)

Темы ВКР определяются техникумом самостоятельно. Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Целью написания ВКР является выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу

экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени форсированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Комплекты оценочной документации для проведения в 2024 году государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней представлены по ссылке на платформе ФГБОУ ДПО ИРПО <https://bom.firpo.ru/>.

Для практических заданий демонстрационного экзамена в базовом уровне используется КОД 09.02.06-1-2026, который представлен по ссылке <https://bom.firpo.ru/Public/5502>.

Для качественной организации по подготовке и выполнению ВКР составляется график, в котором прописываются все этапы работы и сроки их выполнения:

1. Составление и согласование тем ВКР до 18.11.2025 г
2. Утверждение тем ВКР на предметных (цикловых) комиссиях до 18.11.2025 г.
3. Выдача заданий обучающимся учебных групп до 07.04.2026г.
4. Разработка, выполнение и оформление разделов пояснительной записки ВКР. Выполнение графической и практической части до 09.06.2026г.
5. Представление работы для написания отзыва руководителя до 07.06.2026г.
6. Представление ВКР на рецензирование до 09.06.2026г.
7. Представление ВКР на утверждение и допуск к защите до 11.06.2026г.
8. Срок проведения демонстрационного экзамена – до 15.06.2026г.
9. Срок защиты выпускной квалификационной работы – с 15.06.2026г. по 28.06.2026г.

Ознакомление студентов с программой ГИА осуществляется не позднее чем за 6 месяцев до проведения ГИА.

К ГИА ГБПОУ МО «ШЭТ» допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной

программе по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА является завершающей частью обучения.

Порядок проведения демонстрационного экзамена.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж;
- экзамен;
- подведение итогов и оглашение результатов.

Инструктаж:

- перед началом демонстрационного экзамена проводится инструктаж по ОТ и ТБ, знакомства с площадкой (инструментами, оборудованием, материалами и т.д.);

- в случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ.

Экзамен:

- в случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется;

- задания выполняются по модулям. Все требования, указанные в задании и инфраструктурном листе, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения всеми участниками;

- участники, нарушающие правила проведения ДЭ, отстраняются от экзамена;

- в случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время;

- факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ.

Подведение итогов:

- решение экзаменационной комиссии об освоении видов деятельности, предусмотренных ФГОС принимается на основании критериев оценки;

- результаты ДЭ отражаются в ведомости оценок;

- после выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны;

- все решения экзаменационных комиссий оформляются протоколами;

- протоколы ДЭ хранятся в архиве образовательной организации.

Порядок оценки демонстрационного экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, входящий в реестр ФГБОУ ДПО ИРПО.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА. В состав экспертной группы оценивания ДЭ могут входить:

- педагогических работников учебного заведения;
- представители организаций-партнеров;
- педагогических работников сторонних учебных заведений.

Все члены экспертной группы должны иметь свидетельство на право оценивания ДЭ.

Экспертная группа выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами экспертной группы, обобщает результаты ДЭ с указанием рейтинга студентов).

Все результаты фиксируются в ведомостях оценок.

Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поля подсчета и итоговых результатов.

Результаты выполнения демонстрационного экзамена по КОД 09.02.06-1-2026 фиксируются в оценочных документах и переносятся в комплект оценочной документации для ГИА.

Члены экспертной группы подписывают итоговый протокол.

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена основываются на:

- соблюдении техники безопасности и норм охраны здоровья;
- подготовке к работе, организация рабочего места;
- качестве выполнения работ в соответствии с заданием и техническими требованиями к качеству результатов работ;
- полноте и скорости выполнения работ.

Оценка проводится с использованием оценочных листов, в которых подробно прописаны все критерии оценки.

По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом за ДЭ, переводятся в пятибалльную систему в соответствии с утвержденным приказом ГБПОУ МО «ШЭТ».

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

ВКР - завершающий этап обучения, который аккумулирует знания и умения, приобретенные в процессе обучения, и позволяет студентам продемонстрировать общие и профессиональные компетентности.

ВКР представляет собой законченную квалификационную работу (дипломный проект), содержащую результаты самостоятельной деятельности студента в период преддипломной практики и дипломного проектирования в соответствии с утвержденной темой и демонстрационный экзамен.

Защита ВКР является обязательной.

Требования к дипломному проекту:

- представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов, выдвигаемых дипломантом для защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующее о способности находить правильные решения, используя теоретические знания и практические навыки;
- является законченным исследованием, в котором содержится решение задачи, имеющей практическое значение для соответствующего направления;
- должен содержать обоснование выбора темы исследования, её актуальность, изложение полученных результатов, их анализ и обсуждение, выводы, список использованных источников и содержание;
- должен показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал, его оформление должно соответствовать правилам оформления текстовых и графических документов.

Примерная тематика ВКР определяется ведущими преподавателями по профилю специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в сотрудничестве, и рассматривается на заседании цикловой комиссии. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель от техникума или предприятия (организации), на котором студент проходил преддипломную практику. Примерная тематика ВКР представлена в ПРИЛОЖЕНИИ 1. Окончательное решение по определению темы ВКР принимается во время преддипломной практики.

Студент должен выбрать тему ВКР по профилю своей специальности из числа актуальных задач, решаемых на предприятии (организации), и согласовать ее с руководителем ВКР.

Этапы дипломного проектирования

В организации дипломного проектирования выделяют следующие основные этапы:

- выбор темы дипломного проекта и ее согласование с руководителем

дипломного проекта;

- составление задания на дипломное проектирование, согласование с заведующим отделением и утверждение заместителем директора по учебной работе;

- разработка и оформление материалов дипломного проекта;

- составление аннотации (краткого изложения сути дипломного проекта);

- создание презентации (не более 15 слайдов) по основным положениям (тема работы, исполнитель, цели, задачи, результаты и пр.) дипломного проекта;

- получение отзыва от руководителя ВКР и рецензии от внешнего рецензента;

- защита ВКР перед членами ГЭК в виде защиты дипломного проекта и сдачи демонстрационного экзамена.

Дипломный проект должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями к выполнению текстовых документов, подписаны в соответствии с требованиями, установленными учебным заведением, содержать приложения, раскрывающие и дополняющие тему дипломного проекта.

Для защиты ВКР перед членами ГЭК студент готовит доклад и презентацию дипломного проекта, готовится к сдаче демонстрационного экзамена.

Рекомендации к оформлению пояснительной записки дипломного проекта

Дипломный проект представляется к защите в электронной форме в формате Microsoft Word, а также в виде переплетенного экземпляра печатного текста на листах формата А4. Текст пояснительной записки дипломного проекта должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, оформленного рамкой и имеющего основную надпись, шрифтом Times New Roman, 14 размером, полуторным интервалом. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине. Абзацные отступы должны быть одинаковы во всей работе и равны 1,25 см. Отступы от рамки сверху и снизу от основной надписи не менее 10 мм, слева и справа – 5-7 мм.

Каждая страница пояснительной записки должна иметь номер, расположенный в основной надписи, выполненной по формам 2 и 2а ГОСТ 2.104-2006. Таблицы, рисунки, формулы в тексте также должны быть пронумерованы. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин. Номер таблицы пишут в правом верхнем углу арабскими цифрами рядом с ее заголовком.

Каждая часть, а также введение, заключение, список источников и каждое приложение печатаются с новой страницы заглавными буквами. Раздел, подраздел оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего раздела, подраздела не осталось на листе места, хотя бы для одной строки после заголовка этого раздела, подраздела. Точку в конце

заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Заголовки не подчеркиваются. Не допускается перенос части слова в заголовке. Абзацы начинаются с новой (красной) строки. Названия и нумерация глав, параграфов в тексте работы и в содержании должны полностью совпадать.

Список использованных источников должен отражать перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Рекомендации по построению презентации

Защита дипломного проекта должна сопровождаться показом презентации для увеличения наглядности и демонстрации объектов, которые не могут быть непосредственно представлены членам ГЭК.

Компьютерная презентация представляет собой набор слайдов (электронных страниц), последовательность показа которых может меняться в процессе защиты дипломного проекта.

Презентация является мультимедийным документом, каждый слайд может включать различные формы представления информации (текст, таблицы, диаграммы, изображения, звук, видео), а также включать анимацию, появление объектов на слайде и анимацию смены слайдов.

Нормоконтроль дипломных проектов

Нормоконтролер осуществляет нормоконтроль выпускной квалификационной работы.

Задачи нормоконтроля:

- нормоконтроль осуществляется после полного завершения и оформления дипломного проекта;
- основной задачей проведения нормоконтроля является выполнение норм, правил и требований, установленных в стандартах и другой нормативно-технической документации при разработке студентами дипломных проектов;

Порядок проведения нормоконтроля:

- пояснительная записка, графическая часть представляются на нормоконтроль в законченном виде, при наличии подписей консультантов, исполнителя;
- при обнаружении ошибок, небрежного выполнения работы, отсутствия обязательных подписей, несоблюдения требований, действующих ЕСТД, нормоконтролер возвращает студенту работу на исправление. Без подписи нормоконтролера работы к защите не допускаются.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок проверяется:

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность выделения заголовков, глав и параграфов, наличие красных строк, соблюдение полей шрифта и интервалов;
- правильность оформления содержания, соответствие названий глав и параграфов в содержании соответствующим названиям в тексте пояснительной записки;
- правильность нумерации страниц, глав и параграфов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций - чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- правильность расшифровки символов, входящих в формулы, наличие и правильность размерностей физических величин, их соответствие СИ;
- наличие и правильность ссылок на использованные источники, правильность оформления ссылок.

3.1 Тематика выпускной квалификационной работы

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Рекомендуемые темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями ЦК специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, согласовываются на заседании ЦК, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до защиты дипломных проектов. Количество тем должно быть больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее

разработки для практического применения. При этом тематика дипломных проектов должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования.

При разработке тем дипломных проектов следует исходить из следующего:

- тема должна соответствовать профилю специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование;
- представлять практический интерес для предприятий (организаций), в том числе техникума, которые являются базами преддипломной практики;
- должна быть актуальной и соответствовать современному уровню технических задач по организации и проведению работ по техническому обслуживанию, эксплуатации, ремонту, монтажу, диагностике оборудования;
- согласовываться с возможностью нахождения реальной информации и материалов, на основе которых будет разрабатываться дипломный проект;
- формулировка темы должна быть краткой и ясной, без излишних подробностей.

Закрепление тем дипломных проектов (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора техникума по представлению председателя соответствующей цикловой комиссии не позднее, чем за две недели до преддипломной практики.

Темы дипломных проектов на 2025 - 2026 учебный год приведены в ПРИЛОЖЕНИИ 1.

По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, которые оформляются на бланке (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Индивидуальные задания на дипломные проекты рассматриваются на заседании цикловой комиссии специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2 Объем и структура выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена

Для обеспечения единства требований к выпускным квалификационным работам студентов устанавливаются общие требования к объему и структуре дипломного проекта.

При необходимости в дипломном проекте, кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения.

Объем ВКР должен составлять 70-100 страниц печатного текста.

Структурное построение и содержание составных частей ВКР определяются цикловой комиссией специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование совместно с руководителями выпускных квалификационных работ и исходя из требований ФГОС к уровню подготовки

выпускников по специальности и совокупности требований, степень достижения которых подлежит прямому оцениванию (диагностике) при государственной итоговой аттестации.

Структурными элементами дипломного проекта являются:

- пояснительная записка;
- графическая часть;
- презентации;
- отзыв руководителя на дипломный проект.

Пояснительная записка дипломного проекта включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Введение включает в себя:

- обоснование актуальности темы дипломного проекта;
- постановку проблемы, анализ степени исследованности проблемы, постановку цели и задач по ее решению, обзор литературы.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, разработкой технологических карт (инструкций пользователя) и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломного проекта. Содержание каждой части дипломного проекта должно логически вытекать из содержания предыдущей, и иметь смысловое единство между собой и выбранной темой дипломного проекта.

Дипломный проект должен быть: актуален, носить исследовательский характер, содержать теоретические выкладки и главы с аналитическими таблицами, графиками, диаграммами и т.д. Раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, а информационные материалы должны быть изложены применительно к рассматриваемой теме.

Текст должен быть разбит на отдельные главы с подразделением на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание темы и озаглавленные соответственно содержанию работы.

Во всех случаях заимствования информационно-справочных материалов и других источников требуется делать ссылки на источники.

Дипломные проекты без ссылок на источники заимствованного материала к защите не допускаются.

Заключение содержит выводы по работе, основные результаты с указанием их новизны и прикладного значения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

3.3 Допуск к защите выпускных квалификационных работ

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план специальности.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора по учебной работе следующие документы:

- дипломный проект в полном объеме;
- отзыв руководителя о выполнении дипломного проекта;
- рецензию на дипломный проект с оценкой.

Руководитель ВКР, рецензент, консультанты по отдельным частям ВКР удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе пояснительной записки ВКР. Заместитель директора по учебной работе делает запись о допуске студента к защите ВКР также на титульном листе пояснительной записки ВКР.

Допуск выпускника к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора техникума.

3.4 Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса.

Выпускники для защиты дипломных проектов распределяются по группам. Количество человек в группе не должно превышать 20 человек. Контроль распределения выпускников по группам осуществляют заведующий отделением и председатель ЦК, для сдачи демонстрационного экзамена распределяются по группам в соответствии с количеством рабочих мест аккредитованной площадки проведения демонстрационного экзамена.

Защита дипломного проекта осуществляется в устной форме и включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации;
- представление отзыва руководителя;
- вопросы членов комиссии, ответы студента.

- продолжительность защиты не должна превышать 45 минут.

Руководитель дипломного проекта имеет право выступить для изложения своего мнения.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всеми членами ГЭК.

Решение об оценке за выполнение и защиту ВКР, о присвоении квалификации принимается ГЭК на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов мнение председателя комиссии является решающим.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты ВКР студентом объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения.

3.5 Критерии оценки защиты дипломного проекта

Оценка выставляется членами ГЭК, присутствующими на данном заседании, с учетом следующих критериев:

«Отлично» - автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.

«Хорошо» - автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.

«Удовлетворительно» - автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе.

«Неудовлетворительно» - автор совсем не ориентируется в терминологии работы, при ответе допускает существенные ошибки, доклад охватывает менее 50% необходимого материала, разрозненный и бессистемный, неуверенный, нечеткий. На вопросы членов ГЭК выпускник не ответил. (ПРИЛОЖЕНИЕ 6)

3.6. Методика оценивания ВКР

При оценивании ВКР учитываются три показателя: результат сдачи демонстрационного экзамена, защита дипломного проекта и выполнение дипломного проекта. По каждому из них выставляется оценка по пятибалльной шкале.

Результатом ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) является среднее арифметическое значение по трем показателям, приведенным выше.

Показатели			Оценка ВКР
ДЭ	Защита ДП	Выполнение ДП	

Руководитель ВКР (если он не является членом ГЭК) может принимать участие в обсуждении оценки работы с правом совещательного голоса.

Обучающимся, не проходившим ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) впервые. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР.

Для прохождения ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) обучающиеся, не прошедшие ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) по неуважительной причине или получившие на ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательным программам)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории (мастерской, лаборатории) совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (при необходимости), оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. По их желанию защита может проводиться полностью в письменной форме или заранее подготовленный

доклад может быть продемонстрирован комиссии в виде озвученной презентации, а ответы на вопросы - в письменном виде.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

V. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам прохождения ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию учреждения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распоряжения директора техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные установленные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР (сдача демонстрационного экзамена и/или защита дипломного проекта, и/или выполнение дипломного проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР (дипломный проект и результаты сдачи демонстрационного экзамена), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГЭК выпускника выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Темы ВКР (дипломных проектов)

1. Развертывание и настройка ИТ-инфраструктуры предприятия.
2. Обеспечения информационной безопасности сети предприятия.
3. Проектирование систем резервирования цифровых ресурсов организации
4. Проектирование и внедрение мультимедийных сервисов корпоративного класса
5. Проектирование локальной сети организации с применением технологий беспроводного доступа
6. Проектирование корпоративной сети с подключением удаленных филиалов.
7. Проектирование, разработка и публикация веб-сайта организации.
8. Организация сетевого администрирования с применением технологий удаленного доступа
9. Развертывание и обеспечение безопасности корпоративного почтового сервера.
10. Организация удаленного сетевого доступа мобильных клиентов в сеть организации.
11. Создание виртуального лабораторного стенда.
12. Проектирование распределенной сетевой инфраструктуры (торговой или промышленной) компании.
13. Настройка рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по компетенции Сетевое и системное администрирование.
14. Анализ уязвимостей сетевой инфраструктуры (торговой или промышленной) компании.
15. Использование сервера терминалов для организации рабочих мест пользователей.
16. Построение доменной сети организации.
17. Конфигурирование доменной сети.
18. Организация резервного копирования пользовательских данных.
19. Организация антивирусной защиты корпоративной сети с помощью бизнес продуктов «лаборатории Касперского»
20. Применение технологии виртуальных машин для решения задач администрирования.
21. Модернизация локальной вычислительной сети.

22. Построение сети малого офиса.
23. Быстрое развертывание операционных систем в корпоративной среде.
24. Комплексная защита информации в корпоративных сетях
25. Комплексная система информационной безопасности в государственном учреждении
26. Повышение уровня безопасности доступа к сети интернет
27. Программные средства защиты информации в сетях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Типовой бланк задания на дипломную работу

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

_____ С.А. Косова

«_____» _____ 20__ г.

Задание

на дипломный проект
по специальности 09.02.06

Сетевое и системное администрирование

студенту(ке) группы В-4-III _____
(Фамилия, имя, отчество)

г. Шатура
2026

Тема дипломного проекта:

Исходные данные для проектирования:

1. Конфигурация компьютера (процессор, память, жесткий диск и др.)
2. Аппаратные средства (активное - пассивное сетевое оборудование, периферийные устройства и др.)
3. Операционные системы
4. Программное обеспечение

Содержание пояснительной записки:

Введение (обоснование актуальности темы)

1. **Общая часть** (материал по исследованию предметной области, предмета проектирования, анализ вариантов решения задач, выбор конкретного варианта):

1.1 ...

1.2 ...

2. **Специальная часть** (раскрываются все аспекты проектируемой области):

2.1 ...

2.2 ...

3. **Техника безопасности при работе с компьютерной техникой.**

4. **Экономическая часть:** произвести расчет по калькуляционным статьям на проектирование высокоскоростной оптоволоконной сети организации.

Заключение (выводы о проделанной работе)

Список использованных источников

Приложения (рисунки, фотографии, чертежи, графики и прочие иллюстрации):

- Топология сети;
- Скриншоты программного обеспечения;
- Фотографии аппаратной части, схем подключения.

5. Электронная презентация дипломного проекта (PowerPoint) не более 15 слайдов¹.

Дата выдачи задания

Срок выполнения

Задание составил _____

Руководитель проекта (работы) _____

Консультанты по разделам

Основная часть _____

Специальная часть _____

Техника безопасности _____

Экономический раздел _____

Рассмотрено и утверждено на заседании цикловой комиссии преподавателей специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Протокол № ____ от _____ 202_ г.

Председатель цикловой комиссии преподавателей специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

_____ Е.А. Еремина

¹ К диплому должен прилагаться диск, содержащий материалы необходимые для выполнения дипломного задания: презентация, пояснительная записка в формате *.doc, конфигурационные файлы, дистрибутивы программ и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Типовой бланк отзыва руководителя на дипломный проект

ОТЗЫВ*

РУКОВОДИТЕЛЯ О КАЧЕСТВЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА
СТУДЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Фамилия, и., о. студента _____

Специальность: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование
Наименование темы дипломного проекта _____

Выводы и замечания руководителя по проекту

Оценка руководителя дипломного проекта _____
Место работы и должность руководителя проекта _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____ « _____ » _____ 202__ г.

С отзывом ознакомлен _____

Председатель цикловой комиссии _____

*Отзыв должен содержать:

1. Наименование темы дипломной работы, упоминание о количестве страниц, о количестве листов графической части.
2. Краткий перечень основных вопросов, изложенных в пояснительной записке.
3. Объяснительную характеристику проекта с точки зрения его актуальности и реальности для производства (рекомендован для внедрения, внедрен в производство и т.п.). Если тема является частью общей разработки, то это обязательно отметить.
4. Основные достоинства и недостатки работы.
5. Оценку работы студента с точки зрения самостоятельности.
6. Характеристику проведенной студентом экспериментальной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Типовой бланк рецензии на дипломный проект

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Зам. директора по УР
_____ С.А. Косова
«_____» _____ 20__ г.

Председатель цикловой комиссии
_____ Е.А. Еремина
«_____» _____ 20__ г

РЕЦЕНЗИЯ *

на дипломный проект
студента государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Шатурский энергетический техникум»

Фамилия, имя, отчество студента, группа _____

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Наименование темы дипломного проекта _____

Дипломный проект объемом ____ страниц содержит таблиц ____ , иллюстраций ____ ,
приложений _____.

Посвящен (актуальность и социальная значимость темы)

Основные результаты

Новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы, а также методы ее
выполнения

Практическая значимость работы (возможность внедрения результатов работы в практику,

ожидаемый эффект) _____

Анализ обоснованности выводов и предложений

Качество оформления

Недостатки работы

Оценка рецензента

Место работы и должность рецензента

Фамилия, имя, отчество

— _____ подпись

« _____ » _____ 20__ г

* Рецензия должна содержать: а) заключение о степени соответствия выполненного дипломного проекта дипломному заданию; б) характеристику выполнения каждого раздела проекта и степени использования дипломантом последних достижений науки, техники и новаторов производства; в) оценку качества выполнения графической части проекта и пояснительной записки; г) перечень положительных качеств проекта и его основных недостатков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной
работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

_____ С.А.Косова

« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

по специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Тема: Построение комплексов резервного копирования системных и коммерческих данных.

Разработал: _____ Холодков Михаил Олегович

Руководитель проекта: _____ Еремина Елена Алексеевна

Консультанты:

Расчетная часть специального задания _____ Еремина Елена Алексеевна

Техника безопасности и охрана труда _____ Еремина Елена Алексеевна

Экономическая часть _____ Сулицкий Ростислав Вадимович

Графическая часть _____ Еремина Елена Алексеевна

Информационно – коммуникационные технологии _____ Еремина Елена Алексеевна

Нормоконтроль _____ Затравкина Любовь Александровна

К ЗАЩИТЕ:

Работа представлена на заседание ЦК преподавателей специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

« ____ » _____ 2025 г.

Председатель ЦК преподавателей специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

_____ Е.А. Еремина

г. Шатура
2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Протокол

ознакомления с программой государственной итоговой аттестации выпускников
2026 года

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Адамович Роман Павлович		
2.	Будыкина Анастасия Юрьевна		
3.	Горелова Екатерина Кирилловна		
4.	Коноваленко Ярослав Сергеевич		
5.	Лизунов Максим Александрович		
6.	Логотов Леонид Евгеньевич		
7.	Махонин Иван Ильич		
8.	Мишин Сергей Игоревич		
9.	Мозгалин Дмитрий Александрович		
10.	Москаев Дмитрий Алексеевич		
11.	Никитин Тимофей Николаевич		
12.	Никонова Алена Вадимовна		
13.	Пастухов Иван Алексеевич		
14.	Пишина Ангелина Владимировна		
15.	Пономарева Елизавета Николаевна		
16.	Прошин Сергей Андреевич		
17.	Пузырев Михаил Иванович		
18.	Ромашов Роман Павлович		
19.	Рудакова Дарья Денисовна		
20.	Сычев Александр Михайлович		
21.	Тарасова Елизавета Дмитриевна		
22.	Утин Дмитрий Николаевич		
23.	Харитонов Алексей Юрьевич		
24.	Шаталин Дмитрий Алексеевич		
25.	Щедрина Анастасия Романовна		

